

Notre engagement qualité

Nous nous engageons à respecter les **7 critères qualité de la formation professionnelle** (*titre Ier du livre III de la sixième partie du code du travail, chapitre VI, Art. R. 6316-1*).

Nous mettons en œuvre des processus qui permettent :

- Assurer une veille du contexte légal et réglementaire, de l'environnement technologique et pédagogique et des évolutions des métiers.
- Mettre à jour et améliorer en permanence nos compétences en nous formant chaque année.
- Établir un diagnostic précis de votre contexte, de vos objectifs et de vos contraintes.
- Élaborer une proposition d'intervention « cousu main » pour répondre à vos attentes.
- Adapter nos dispositifs d'accueil, nos méthodes, nos moyens pédagogiques et techniques et vous fournir un planning précis.
- Vous accompagner dans la mise en œuvre opérationnelle de vos plans d'actions.
- Mesurer les résultats tout au long de notre intervention et ajuster les plans d'actions.
- Prendre en compte vos appréciations, vos réclamations.
- Assurer une communication précise sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus ; et une hotline personnalisée tout au long de votre parcours (*avant, pendant et après la formation*).
- Respecter vos valeurs, vos règles du jeu et mobiliser vos équipes.
- Vous garantir la confidentialité de toutes les informations recueillies au cours de nos missions.

Les 8 Etapes de notre engagement :

1. CONNAISSANCE DE VOTRE SITUATION, L'EXPRESSION DE VOTRE BESOIN

Cette étape est très importante chez FORMASSO car elle est gage de qualité et de réussite.

Nous vous accompagnons dans l'identification et l'expression de votre besoin de formation en portant une attention particulière à votre situation, l'origine de votre demande, vos contraintes, vos moyens, vos freins, votre cadre de référence, les attentes des parties prenantes.



Nous mettons tout en œuvre pour avoir une connaissance fine de votre contexte.

Nous sommes vigilants à resituer avec vous la formation dans le processus de développement des compétences.

Nous nous assurons qu'un diagnostic a été réalisé, dans le cas contraire nous en proposons un.

2. REFORMULATION ÉCRITE

Dans un souci d'**établir une relation de confiance**, à partir des éléments recueillis et analysés à l'étape précédente, nous reformulons par écrit le contexte, problématique, enjeux et objectifs du projet, notre compréhension de la situation et notre positionnement argumenté.

Nous **élaborons une offre** qui s'appuie sur la norme X50-760 : 2013 « Formation professionnelle – Les informations essentielles sur l'offre de formation – Lisibilité de l'offre de formation » et sur une méthodologie de conduite de projet.

Nous **proposons une planification** intégrant l'évaluation et le suivi de l'action.

Nous **anticipons les conditions de réussite** de l'action.

3. VALIDATION DE LA PROPOSITION

Nous communiquons directement avec vous sur l'offre rédigée en s'assurant d'une compréhension partagée.

Nous vérifions que les conditions de réussite sont réunies, nous facilitons la finalisation du cahier des charges ou de son équivalent

et s'assurons de sa validation.

4. PRÉPARATION

Nous préparons l'action de formation en s'appuyant sur les référentiels d'activité et de compétences des métiers concernés.

Nous construisons l'action par étapes progressives en élaborant un plan détaillé et séquencé qui sera communiqué aux acteurs concernés : demandeurs et bénéficiaires de l'action.

Nous adaptons la structure, la stratégie, les contenus et les modalités aux activités et situations des stagiaires que nous prenons ainsi en compte pour élaborer des exercices, des cas, des illustrations motivant pour eux.

Nous nous référons à des sources d'experts dans le domaine qui les concerne.

5. RÉALISATION

Nous prenons le temps de s'assurer que l'offre et le plan détaillé sont connus, compris et correspondent aux attentes des participants et acteurs concernés par l'action.

Nous rappelons les engagements de confidentialité, de bienveillance partagée.

La clarification des messages, le recentrage vers les exigences du client, la rigueur de la mise en œuvre nous permettent de mener à bien l'action dans le respect du cahier des charges.

Nous sommes vigilants à la posture d'accompagnement de nos formateurs vers la réussite de l'action.

6. VÉRIFICATION, MESURES

Avant :

Proposition et réalisation d'un diagnostic, ou demande de communication d'un diagnostic préalable portant sur l'activité, le niveau d'expérience, de difficultés et les attentes des participants.



Pendant :

Vérification régulière du bon avancement de l'action par des exercices pédagogiques.

A la fin :

Retour sur les objectifs de formation, les objectifs pédagogiques, évaluations individuelles de satisfaction.

Libre expression, tour de table et incitation des stagiaires à s'engager sur un plan d'action, des objectifs de progrès suite à la formation.


Après :

Retour sur le plan d'action et les objectifs de progrès ;

Echanges, retour d'expérience ;

Réunion, bilan avec les participants et responsable représentant du commanditaire.

7. DÉBRIEFING ET ÉVOLUTIONS POST ACTION

- 
- Point, échange avec le commanditaire ou la partie concernée ;
 - Analyse de pratique, analyse du déroulement de l'action passée ;
 - Identification des points à améliorer, formalisation sur un compte-rendu ou sur les documents de suivi ;
 - Mise à jour et amélioration pour faire évoluer chaque session, chaque renouvellement d'action ou de projet ;
 - Perfectionnement par des lectures, des échanges avec des professionnels, des formations si nécessaire.

8. MAINTENANCE DES COMPÉTENCES

En appartenant à des réseaux professionnels dans le domaine de la formation professionnelle, de la FOAD et du E-learning, nous évoluons dans un contexte qui nous oblige et nous encourage :

- à suivre l'actualité, organiser nos veilles (*technologique, pédagogique, environnementale...*)
- mettre à jour régulièrement nos connaissances ;
- confronter et analyser nos pratiques pour les améliorer ;
- travailler en partenariat et complémentarité de compétences pour répondre aux exigences du marché.

FORMASSO
5 Impasse de l'Europe
35370 TORCÉ
ljuyard@formasso.fr
Tél : 06.71.94.91.19
SIRET : 518 679 006 00032

